

# CARTA DE SERVICIOS

Centro de Día APSURIA Virgen  
de Nuria

Fundación APSURIA

Versión en lenguaje claro



# ¿QUIÉNES SOMOS?

El Centro de Día APSURIA Virgen de Nuria es un centro de Fundación APSURIA dirigido a personas con discapacidad que necesitan apoyos durante el día.

Ofrecemos un entorno seguro, cercano y adaptado, con atención individualizada y apoyos adecuados a las necesidades de cada persona usuaria.

Trabajamos desde el modelo de Atención Centrada en la Persona. Esto significa que tenemos en cuenta las capacidades, necesidades, preferencias, gustos e intereses de cada persona.

El centro está autorizado como APSURIA Virgen de Nuria Centro de Día, CIRA C3761.  
La responsable del centro es Nuria López de la Hoz, Directora.

# ¿QUÉ SERVICIOS OFRECEMOS?

En el Centro de Día ofrecemos atención integral durante la jornada.  
Nuestros principales servicios son:

- Atención y cuidados personales.
- Apoyo en actividades básicas de la vida diaria.
- Atención médica y de enfermería.
- Fisioterapia.
- Hidroterapia.
- Terapia ocupacional.
- Logopedia.
- Psicología.
- Trabajo social y atención a familias.
- Programas de autonomía personal.
- Programas de habilitación cognitiva.
- Programas de cuidado y promoción de la salud.
- Actividades de ocio y tiempo libre.
- Actividades culturales y comunitarias.
- Prevención, detección y atención ante posibles situaciones de abuso o maltrato.

Estos servicios forman parte de la Programación 2026 de APSURIA, que recoge las áreas de atención y los programas básicos de atención especializada del centro.

# ALIMENTACIÓN, HIGIENE Y CUIDADOS

El Centro de Día cuenta con servicio de comedor.

El servicio de alimentación está gestionado por una empresa externa que elabora la comida en la cocina del propio centro.

Los menús cuentan con supervisión nutricional por parte de la empresa externa. En el centro también son supervisados por la coordinadora y la gobernanta.

Los menús se adaptan a las necesidades de cada persona usuaria. Se pueden realizar adaptaciones por:

- Dieta triturada.
- Dieta túrmix.
- Alergias.
- Diabetes.
- Dietas especiales.
- Problemas de deglución.
- Otras necesidades individuales.

El menú se informa en el tablón del comedor y también a las familias.

La limpieza y desinfección de espacios la realiza una empresa externa y la supervisa la gobernanta.

El centro dispone de protocolos internos de higiene personal y aseo. También cuenta con protocolos y registros de cambios posturales y prevención de úlceras por presión cuando resulte necesario según las características de cada persona.

La gestión de residuos y material sanitario se realiza mediante una empresa autorizada para su recogida.

## NUESTROS COMPROMISOS

Nos comprometemos a:

- Tratar a cada persona con respeto y dignidad.
- Adaptar los apoyos a las necesidades de cada persona usuaria.
- Trabajar desde la Atención Centrada en la Persona.
- Favorecer la autonomía, la participación y el bienestar.
- Cuidar la salud y la seguridad de las personas usuarias durante la jornada.
- Mantener una comunicación cercana con las familias.
- Elaborar y revisar los Planes de Atención Personal.
- Ofrecer actividades significativas de ocio y participación.
- Escuchar sugerencias, quejas y reclamaciones.
- Valorar la satisfacción de las familias.
- Mejorar continuamente nuestros servicios.

# PARTICIPACIÓN DE PERSONAS USUARIAS Y FAMILIAS

Las personas usuarias pueden expresar sus gustos, opiniones, necesidades y propuestas, con los apoyos que necesiten.

El centro promueve espacios de participación adaptados a las capacidades de cada persona.

Las familias pueden participar a través de:

- Reuniones con el equipo profesional.
- Comunicación con Trabajo Social.
- Comunicación con Dirección.
- Seguimiento de los Planes de Atención Personal.
- Encuestas de satisfacción.
- Contacto directo con los profesionales del centro.

## SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

Las personas usuarias, sus familiares o personas allegadas pueden presentar sugerencias, quejas o reclamaciones a través de:

- Buzón de sugerencias ubicado en recepción.
- Comunicación directa con Trabajo Social.
- Comunicación directa con Dirección.
- Hojas oficiales de reclamaciones del Centro de Día.
- Encuestas de satisfacción a familias.

Todas las comunicaciones recibidas son canalizadas a Dirección para su valoración, seguimiento y, en su caso, adopción de medidas de mejora o acciones correctoras.

Además, APSURIA dispone de un canal de denuncias en su página web para comunicar posibles irregularidades o incumplimientos.

# CONTACTO

Fundación APSURIA  
Centro de Día APSURIA Virgen de Nuria

C/ Anabel Segura, 12  
28108 Alcobendas, Madrid  
Teléfono: 91 662 24 98

Correo electrónico: [info@apsuria.org](mailto:info@apsuria.org)  
Web: [www.apsuria.org](http://www.apsuria.org)

Dirección del centro: Nuria López de la Hoz, Directora.

## REVISIÓN DE LA CARTA

Esta Carta de Servicios se revisará periódicamente para mantener actualizada la información sobre los servicios, los compromisos de calidad, los canales de comunicación y las medidas de mejora del centro. El órgano responsable de esta Carta de Servicios es la Dirección del centro.